

T.C.

GAZİPAŞA KAYMAKAMLIĞI

KAHYALAR ASARCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahruman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet dediğin tek diğri kalmış çanavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın;
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canânı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin sectede eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyyet;
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy

Mustafa Kemal ATATÜRK 1881 - 1938

*Öğretmenler yeni nesil
sizlerin eseri olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kasdedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâffet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA	İlçesi: GAZİPAŞA		
Adres:	Sarıağaç Mah.Gazipaşa ANTALYA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/Yvzev9gfDxyiyjz2A
Telefon Numarası:	0242 582 74 21	Faks Numarası:	---
e- Posta Adresi:	702221@meb.k12.tr	Web say fası adresi:	https://kahyalarasarcikilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	702221	Öğretim Şekli:	Tam gün



SUNUŞ



Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.

Bu planla okulumuzda 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bakanlığımızın açıkladığı “Vizyon 2023 Belgesi” doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan ile “Okul Gelişim Planı”nda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanmıştır.

Kahyalar Asarcık ilkokulu müdürlüğü tüm ğretmen kadrosuyla beraber stratejik yönetişim anlayışıyla kendi kurum kültürünü oluşturan ve eğitim ğretim faaliyeti yürüten kurumların içerisinde bir marka olma yolunda hızlı adımlarla ilerlemektedir.

Kahyalar Asarcık ilkokulu Stratejik Planı'nın hazırlanmasında emeği geçen başta stratejik plan koordinasyon ekibine ve tüm çalışanlarına teşekkür ederim.

Yalçın TAPAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	3
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik PlanEkibi	6
1.2. PlanlamaSüreci:	6
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi.....	18
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	25
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	25
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	26
2.7.3. Teknolojik Düzey	29
2.7.4. Mali Kaynaklar	30
2.7.5. İstatistik Veriler	32
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	34
2.9 GZFT Analizi.....	35
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	38
3 . GELECEĞE BAKIŞ	39
3.1. Misyon	39
3.2. Vizyon.....	39
3.3. Temel Değerler	39
4 . AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	40
5 . İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	47
6 . EKLER.....	50
EK 1. “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU	50
EK 2. “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU	51
EK 3. “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU.....	Error! Bookmark not defined.

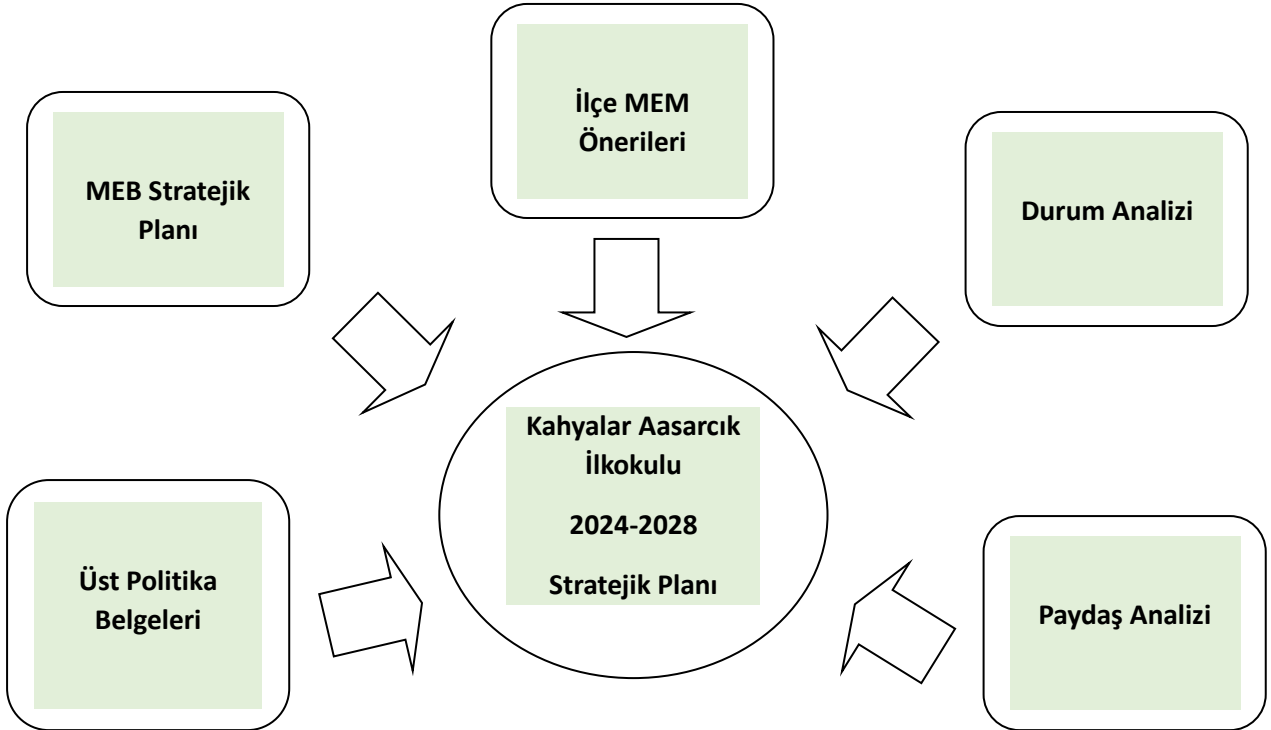
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yalçın TAPAN	Okul Müdürü	Yalçın TAPAN	Okul Müdürü
Selma KILINÇ	Sınıf Öğrt.	Selma KILINÇ	Ana Sınıfı Öğrt.
Canan CEYLAN	Ana Sınıfı Öğrt.	Savaş KEKEÇ	Sınıf Öğrt.
Ümmü ŞAHİN	O.A.B.Üyesi	Canan CEYLAN	Ana Sınıfı Öğrt.
Ali AKTAŞ	O.A.B.Baş.	Mehmet KILIÇ	Veli

1.2. Planlama Süreci:



Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmaya başlanmıştır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci aşamasında Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi belirlenmiştir. Ekibin tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06.10.2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi" birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan "Durum Analizi" çalışmaları tamamlanmıştır. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde "Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz" dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri gibi birçok alan ile okulumuzun Güçlü Yönleri, Zayıf Yönleri, Fırsatları ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuzun bulunduğu bahçede 1985 yılında tek katlı üç sınıflı ve bir öğretmenle Kahyalar Köyü Asarcık İlkokulu olarak Eğitim Öğretime başlamıştır. O tarihlerde çevre köylerin çocukları da bu okulda eğitim görmekteydiler. Şu anda Eğitim Öğretim yaptığımız okulumuz ise Devlet tarafından 1985-1986 yılında yapılarak 1 katlı, 5 sınıflı ve 5 öğretmenle Eğitim - Öğretime açılmıştır. Okulumuz 5 sınıflı bir ilkokuldur. 5 öğretmenle Eğitim - Öğretime devam etmektedir.

2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile beraber okulumuz dört yıllık bağımsız ilkokul grubunda ,anasınıfı ve 1.,2.,3.,4.sınıflarıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

Son olarak okulumuz öğrencisi, öğretmeni, velisi ve tüm birimleriyle başarıya odaklanmış, karşılıklı saygı ve sevginin olduğu temiz, huzurlu bir eğitim yuvası olmaya devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 performans göstergelerine yönelik veri üretilmemesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi, Covid-19 Salgını ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılmamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir. Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır. Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı 'Eğitim ve Öğretime Erişim' teması altında yer alan "Stratejik Hedef 1.1. kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir" hedefini gerçekleştirilmesine yönelik performans göstergelerinden 'Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı' , "İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı" ve "Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı beklenen şekilde %100 e ulaşarak sonuçlanmıştır. 'Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı' performans göstergesine %0 olarak başlanmasına rağmen 2023 yılında 1 öğrencimizin sürekli devamsızlık durumuna düştüğü ancak yapılan çalışmalarla yeniden okula kazandırıldığı görülmektedir.

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsayan 'Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması' temasına yönelik olarak ortaya konulan hedef ve performans göstergelerinden 'Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı' nın %30 lardan %60 lara çıkarıldığı gözlenmiştir ancak bu performansın yeterli olmadığı ortadadır.

Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması " performansında hedeflenen yüzdelere ulaşamadığı tespit edilerek bu performansın başka bir şekilde yeniden ele alınması gerektiği karralaştırılmıştır.

Sporcu lisanslı öğrenci sayısı performansı Spor ve Gençlik Bakanlığımızın yürüttüğü projeler sayesinde hedeflenen seviyeye gelmiştir. Yeni plan içerisinde mevcut lisanslı öğrenci sayısının korunarak farklı branş ve alanlarda lisans sahibi olacak öğrenciler için yeni performans göstergesinin planlanması kararlaştırılmıştır.

'Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı' performans göstergesinde beklenen başarıya ulaşamadı tespit edilmiştir. Bu performans göstergesinin değişen ve gelişen eğitim şartları çerçevesinde yeniden ele alınması gerekmektedir.

Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranının %100 e ulaşarak bu performans göstergesi amacına ulaşmıştır. Yeni hazırlanacak planda bu göstergenin kullanılmasına gerek görülmemektedir.

Kurumsal Kapasite teması altında yer alan 'Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir' hedefine yönelik ortaya konulan performans göstergelerinden 'Z-Kütüphane oluşturma' göstergesi maalesef tamamlanamamıştır. Yerel imkanlar ölçüsünde bir kütüphane oluşturulmuştur. Aynı şekilde bu göstergenin yeni planda kullanılması kararlaştırılmıştır. 'Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı' göstergesi yine hedefe ulaşmayan göstergeler arasındadır. Bunun yanında 'Okulumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı' hedeflenen başarıya ulaşarak yeni plandan çıkarılmasına karar verilmiştir.'Müdürlüğümüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı' yeni plan için yapılan paydaş analizi kısmında ele alınmış ve önemli ölçüde başarı gösterildiği tespit edilmiştir.

Kahyalar Asarcık İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda plan hedeflerinden uzaklaşma olduğunu düşündüğümüz noktalarda 2024-2028 döneminde güçlü yönlerimizden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilir yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüz sorumlulukları arasındadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Kahyalar Asarcık İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergelere aşağıda yer verilmiştir.

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Tablo 2: Mevzuat Analiz Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kahyalar Asarcık İlkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında öncelik verdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere okulumuzu ilgilendiren bazı üst politika belgeleri aşağıda yer almaktadır.

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen Politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Antalya İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Gazipaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Orta Vadeli Program	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toparlanmıştır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">•Kayıt-nakil işleri•Devam devamsızlık•Sınıf geçme•Sınav hizmetleri•Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama•Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama•İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak•Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak•Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak•Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak•Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak•Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma• Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak• Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">•Öğrencilere rehberlik yapmak•Velilere rehberlik etmek•Rehberlik faaliyetlerini yürütmek•Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama• Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma• RAM ile ilgili iş birliği yapma• Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma• Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">•Sosyal etkinlik Modülü çerçevesinde yer alan tüm alanlarda faaliyetlere katılmak
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">•Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek• Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak• Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak

<p>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmalarını yürütmek •Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek •İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak •Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak •Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. •Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak 7-Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek
<p>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Hizmet içi eğitim •Özlük hakları • Sendikal Hizmetler •Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek • Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamlarını hazırlamak •Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak • Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek • Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak • Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak • Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
<p>Okul aile birliği faaliyetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Okul aile birliği mekanizmasının çalıştırılmasını sağlamak
<p>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Yazılı ve sözlü ve uygulamalı sınavları organize etmek •Ortak Sınavları organize etmek •Merkezi sistem sınavlarına yönelik çalışmalar yapmak •Bursluluk sınavlarına yönelik çalışmalar yapmak
<p>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Eğitim öğretim için gerekli olan tüm taşınır ve taşınmaz ihtiyaçları düzenlenir.
<p>Mali İşlemler</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek • MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak • Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme • Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Alım-Satım İşlerini Yamak • Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama
<p>Kurtarma ve Koruma Hizmetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama • Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması ve gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme • Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme • Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme • Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir. Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejiko ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedefkitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√		√	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				√
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√		√	√	
Üniversite			√		
Özel İdare			√	√	
Belediyeler			√	√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√	√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√	√	
Muhtarlık			√	√	
Sivil Toplum Kuruluşları			√	√	

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İçPaydaş	DışPaydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İşgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırımı	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik

ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş Anketleri



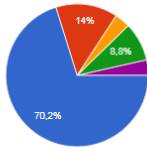
Şekil 2. Paydaş Grafiği

Temel paydaşlarımız olan öğretmen, öğrenci ve velilerimize yönelik olarak uygulanan anketlerin değerlendirilmesi aşağıdaki gibidir.

1.Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

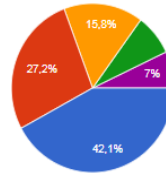
114 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kısmen Katılıyorum
● Katılmıyorum

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

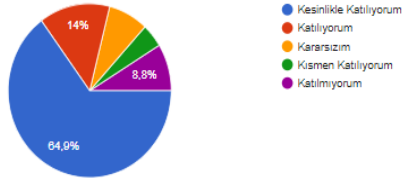
114 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kısmen Katılıyorum
● Katılmıyorum

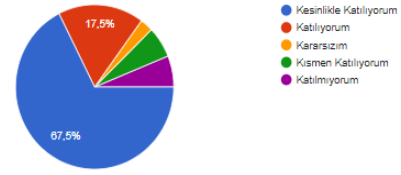
Okulda kendimi güvende hissediyorum.

114 yanıt



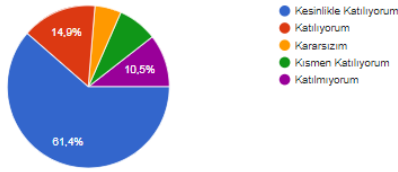
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

114 yanıt



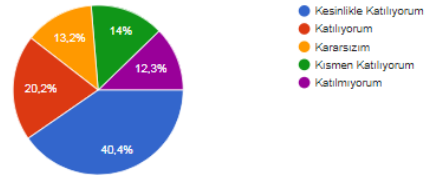
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

114 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

114 yanıt



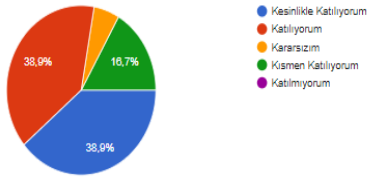
Anketimizi 35 öğrencimiz değerlendirmiştir. Anketimiz 13 çoktan seçmeli 1 tane de açık uçlu sorudan oluşmuştur. Yukarıdaki grafiklerde rastgele seçilen 6 adet sorunun istatistiklerine yer verilmiştir. Öğrenci anketimizin genel sonuçları olumlu yöndedir. Öğrencilerimizin %84,2 si öğretmenleri ile rahat iletişim kurabildiklerini ifade etmiştir. Öğrencilerimizin %69,3 ü okula iletilen öneri ve isteklerin dikkate alındığını, %78,9 u kendisini okulda güvende hissettiğini, %85 i öğretmenlerin yenilikçi ve derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını, %75,4 ü teneffüslerde ihtiyaçlarını rahatlıkla giderebildiklerini ve %60,4 ü ise okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetin düzenlendiğini belirtmiştir.

Teneffüslerde ihtiyaçlarını gideremeyen %10,5 ve okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetin düzenlenmediğini düşünen %12,3 oranında öğrenci bulunması okul yöneticileri ve öğretmenler tarafından dikkate alınarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.

2.Öğretmen Anketi Sonuçları:

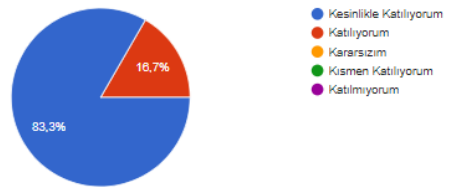
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

18 yanıt



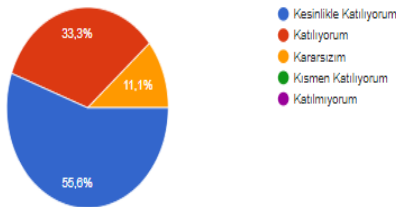
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

18 yanıt



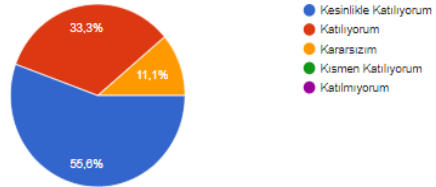
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

18 yanıt



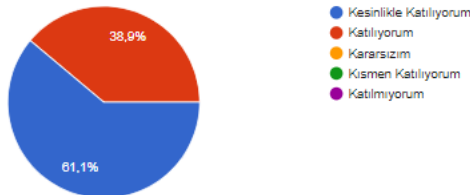
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

18 yanıt



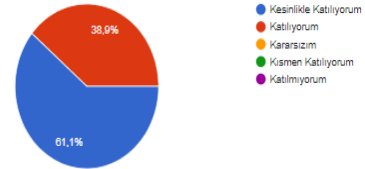
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

18 yanıt



Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

18 yanıt

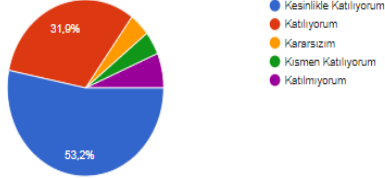


Anketimizi 5 öğretmenimiz değerlendirmiştir. Anketimiz 13 çoktan seçmeli 1 tane de açık uçlu sorudan oluşmuştur. Yukarıdaki grafiklerde rastgele seçilen 6 adet sorunun istatistiklerine yer verilmiştir. Öğretmen anketimizin genel sonuçları pozitif yöndedir. Öğretmenlerimizin %77,8 i okul idaresinin kararları çalışanlarıyla birlikte aldığını ifade etmiştir. Çalışanlarımız kurumdaki duyuruların zamanında iletilmesini %100 memnuniyet şeklinde değerlendirmiştir. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik ölçütü çalışanlarımız tarafından %90 oranında yorumlanmıştır.%5,6 oranında çalışanımız okulumuzun kendisini geliştirmediğini ifade etmiş ,%5,6 oranında çalışanımız da personele yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmediği hususunda görüş beyan etmiştir. Her iki olumsuz durumun çalışmaları yapılacak ve çalışanlarımızın %100 memnuniyet düzeyine gelebilmeleri için planlama yapılacaktır.

3.Veli Anketi Sonuçları:

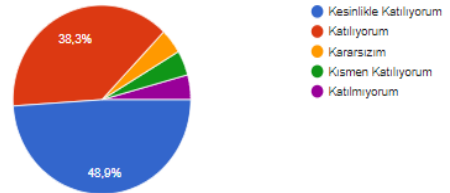
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

47 yanıt



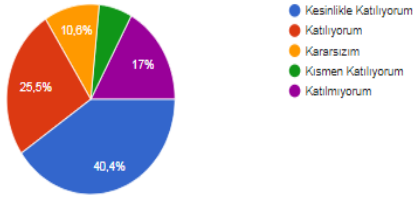
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

47 yanıt



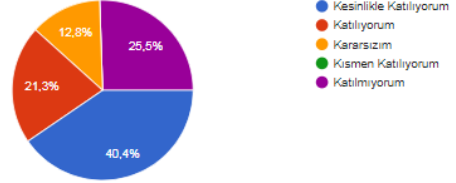
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

47 yanıt



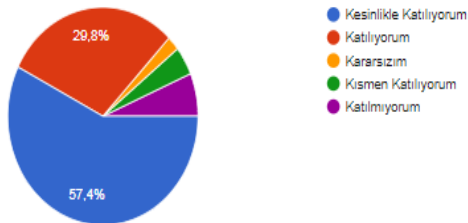
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

47 yanıt



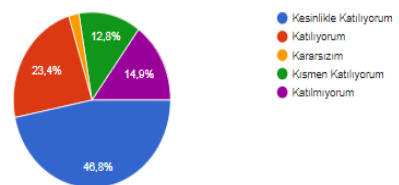
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

47 yanıt



E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

47 yanıt



Anketimizi 35 velimiz değerlendirmiştir. Anketimiz 13 çoktan seçmeli 1 tane de açık uçlu sorudan oluşmuştur. Yukarıdaki grafiklerde rastgele seçilen 6 adet sorunun

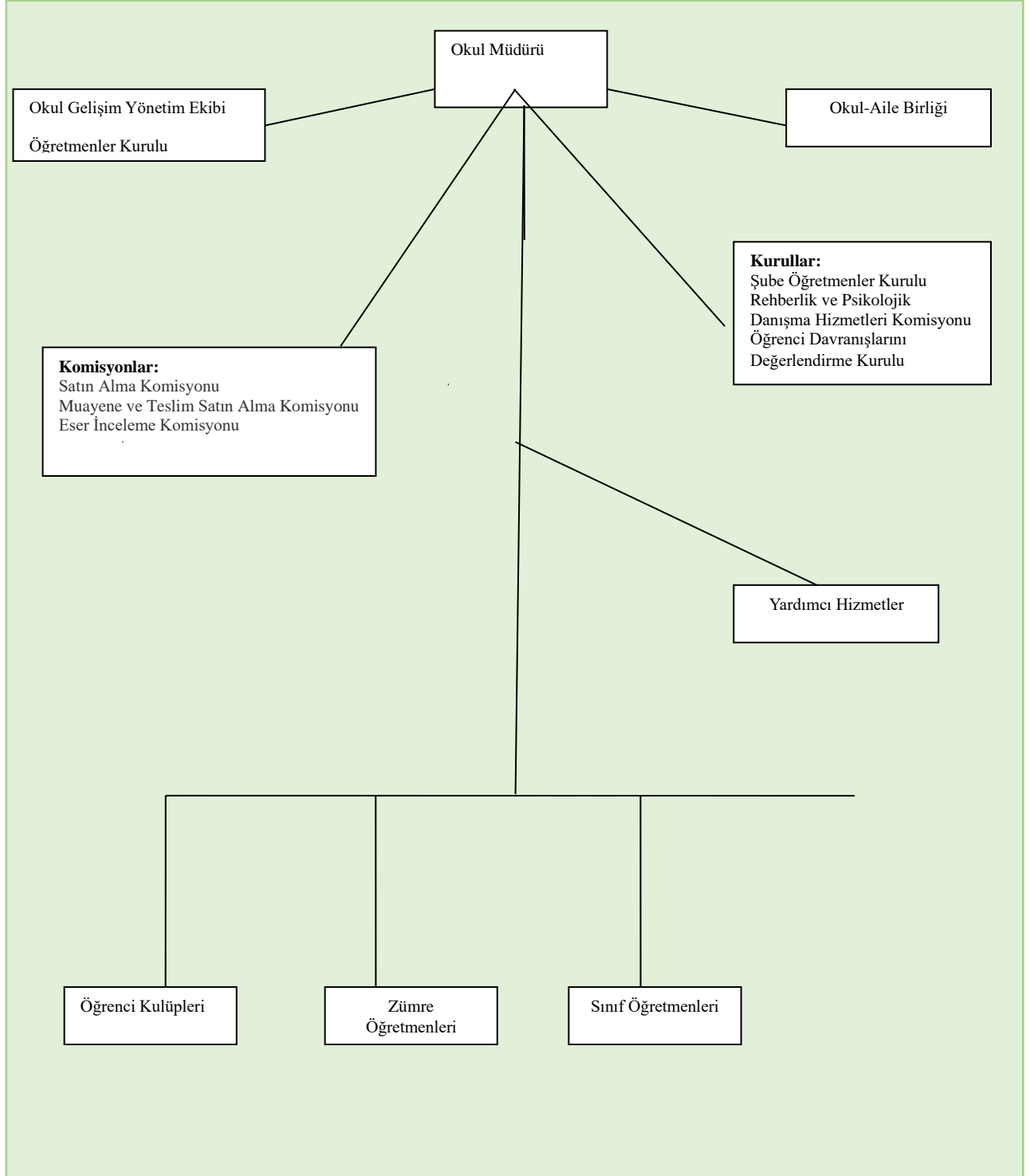
istatistiklerine yer verilmiştir. Veli anketimiz öğrenci ve öğretmen anketimize nazaran negatif olarak değerlendirilebilir. Örneğin okula ilettiğim istek ve şikâyetler dikkate alınıyor ifadesine %17 oranında olumsuz görüş bildirilmiştir. İhtiyaç duyduğunda okul çalışanları ile görüşemediğini düşünen %6,4 oranında velimiz mevcuttur.

Okulumuzda rehber öğretmen olmaması nedeni ile öğrencimle ilgili rehberlik hizmeti alabiliyorum ifadesi %25,5 oranında olumsuz olarak değerlendirilmiştir. Velilerimizin %14,9 unun E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmediği ortaya çıkmıştır. Tüm bu eksikliklerin tamamlanması için gerekli çalışmalar ve planlamalar yapılacaktır

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz bölümünde istatistiki veriler, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesi ortaya konulmaya çalışılmıştır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Şekil 3. Teşkilat yapısı şeması

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MADDE 39 - (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Baş Yardımcısı	Yok
Müdür Yardımcısı	Yok
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	MADDE 43 - (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yok
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işlerinden sorumludur Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	1	%100

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo11. 2024 Yılı İtibari İle Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

	Kadro lu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu	Toplam (Kişi)
Lise	0	0	0	0
Ön Lisans	0	0	0	0
Lisans	5	0	0	5
Yüksek Lisans	0	0	0	0
Toplam(Kişi)	5	0	0	5

Tablo 12. Öğretmen ve Yöneticilere İlişkin Bilgiler (Ocak 2023)

Branşı		Mevcut	İhtiyaç
1	Anasınıfı Öğretmeni	1	0
2	Sınıf Öğretmeni	4	0
3	Müdür	1	0
4	Müdür Yardımcısı	0	0

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	1	0	1
16-20	1	0	1
20 ve üzeri	1	2	3

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Çalışan Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Yardımcı Personel	0	0	Ortaokul	0	0
2	İŞKUR Personeli	0	1	Ortaokul	1	1

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	53	5	47	2	3	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TTNet internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden(Döküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar				2
Yazıcı	1		1	
Tarayıcı				
Projeksiyon	1			
Fotokopi Makinası				

Tablo 18.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân Durumu				
Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Odası	var		1	0
Ekipman Odası	var		1	0
Kütüphane	var		1	0
Rehberlik Servisi		yok	0	0
Resim Odası		yok	0	0
Müzik Odası		yok	0	0
Çok Amaçlı Salon		yok	0	1
Bilgisayar laboratuvarı		yok	0	0
Yemekhane	var		1	0
Spor Salonu		yok	0	0
Spor Alanları (bahçe)	var		1	0

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	25000	35000	45000	55000	65000
Okul Aile Birliği	20000	30000	40000	50000	60000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	5000	10000	15000	20000	25000
TOPLAM	50000	75000	90000	125000	150000

Tablo 20. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Personel giderleri Bakanlığımız tarafından sağlanmaktadır.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler ve araç gereç maliyeti
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	0		5000	3000	18200	12000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye				2000		6200
GENEL						

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 22. Öğrenci sayıları tablosu

Sınıf	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı	4	10	14
1-A	6	3	9
2-A	4	3	7
3-A	7	3	10
4-A	7	3	10

Tablo 23. Akademik başarı tablosu

Sınıf	Öğrenci Sayısı	Açıklama
Anasınıfı	14	Motor becerileri, öz bakım becerileri kazandırılmıştır.
1-A	9	Okuma yazma oranı %100 e ulaşmıştır.
2-A	7	Öğrencilere hedeflenen bilgi, beceri ve davranışlar kazandırılmıştır. Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılmıştır.
3-A	10	Öğrencilere hedeflenen bilgi, beceri ve davranışlar kazandırılmıştır. Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılmıştır. İYEP öğrenci belirleme aracı uygulanmıştır.
4-A	10	Öğrencilere hedeflenen bilgi, beceri ve davranışlar kazandırılmıştır. Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılmıştır.

Tablo 24. Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri tablosu

Sınıf	Öğrenci Sayısı	Sınıf %	Açıklama
Anasınıfı	14	100	Milli bayramlar için yapılan etkinliklere tam katılım sağlanmıştır.
1-A	9	100	Sınıfımıza yönelik satranç egzersizi yapılmaktadır.
2-A	7	100	Milli bayramlar için yapılan halk oyunu gösterilerine tam katılım sağlanmıştır
3-A	10	100	Sınıf içerisinde akıl ve zekâ oyunları oynatılmaktadır. İki öğrencimiz ilçede yapılan akıl ve zekâ oyunları turnuvasına katılmıştır.
4-A	10	100	Beden Eğitimi öğretmeninden yardım alarak atletizm dalında öğrenciler çalıştırılmış olup 27 Aralık Atatürk koşusuna katılım sağlanmıştır.

Tablo 25. Spor Kulübü verileri tablosu

Branş	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Başarılar
Voleybol	0	yok
Futbol	0	Yok
Basketbol	0	Yok
Atletizm	0	yok
Geleneksel Çocuk Oyunları	10	İlçede yapılan Geleneksel Çocuk Oyunları yarışmalarına katılım sağlandı.
Zekâ Oyunları	0	Serbest Etkinlikler Derslerinde 3. ve 4.Sınıf Öğrencileri Akıl ve Zekâ Oyunları oynamaktadır.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu amaç ile stratejik plan ekibimizce müdürlüğümüz stratejik planına yön vermek üzere PESTLE analizi yapılmış olup, mevcut durum analizi çalışmalarında genişçe yer almış ancak plan içerisinde özet bir şekilde yer verilmiştir.

Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">•Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,•Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,•Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,•Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,•Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">•Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,•İş kapasitesi,•Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,•Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,•Tasarruf sağlama imkânları,•İşsizlik durumu,•Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,•Kullanılabilir bütçe•Enflasyonist ortam
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">•Kariyer beklentileri,•Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,•Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),•Nüfus artışı,•Göç,•Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,•Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),•Beslenme alışkanlıkları,•Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">•Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu•E- Devlet uygulamaları,•EBA, OBA, Mebbis ve E-Okul uygulamaları,•Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,•Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar•Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,•Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,•Teknoloji alanındaki gelişmeler•Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">•Köy yaşantısı ve zorlukları,•İlçe ve köy arası ulaşım sistemi,•Hava ve su kirlenmesi,•Toprak yapısı,•Bitki örtüsü,•Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,•Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,•Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur. Stratejik planlama sürecimizin diğer aşamaları için temel teşkil etmiştir. Stratejik planımızın başarılı bir şekilde uygulanmasında okulumuz tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizimizin sonuçlarıyla uyumlu olmasına dikkat ederek aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

Tablo 27. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Kurum içi iletişim kanallarının açık olması• Kurum kültürünün oluşturulmuş olması• Sınıf mevcutlarının uygun olması• Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.• Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması• Personellerin uyum içerisinde çalışmaları, tecrübeli olmaları, yaptıkları işe hâkim olmaları ve görevini devralabilecek yeterlilikte olmaları• Kadromuzun genç ve dinamik olması• Kadro sayısının eksiksiz olması• Yeni yaklaşımları benimseyen bir veli yapısına sahip olunması• Yerleşim yerinden uzak olması ve her türlü aktivite için yeterli büyüklükte alan olması,• Güvenlik sorunu olmaması• Fen Laboratuvarı olması• Akıllı tahtaların olması• Fiber İnternet Bağlantısının olması• Fotokopi Makinelerin olması• Okulumuz velilerinin küçük ihtiyaçlar halinde yeterli bağışta bulunmaları• Okul gece ve kermeslerinden gelir elde edilmesi• Kararların çalışanların katılımı ile alınması• Kurum kültürünün oturmuş olması ve görev paylaşımı, diğer tüm kurum ve kuruluşlar ile iletişimin yüksek olması• Öğrenciler kırsal kesimde yaşadığı için kros gibi fiziki güç gerektiren müsabakalarda daha başarılı olması• Veliler ile iyi ilişki içinde olunması• Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.• Okulumuzda şiddet ve zorbalık gibi eğitimi engelleyici davranışların çok az olması.• Güvenlik kameralarının olması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeylerinin yeterli olmaması• Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı Öğrencilerin, eğitim öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması• Sosyal ve kültürel faaliyetlere erişim• Kapalı spor salonu olmaması• Köy koşullarında istenilen tüm imkanlara ulaşılamaması ve öğrencilerin eksik deneyim yaşamaları ve tecrübe eksikliği• Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması• Okulun büyük onarım ve masrafları için yeterli bağış miktarına ulaşılamamaktadır.• Velilerimizin çalışma saatleri farklı olduğundan toplu etkinlik düzenlenmesinde sorunlar yaşanabilmektedir.• Sinema, tiyatro gibi kültürel faaliyetlere katılım ve ulaşımın zor olması• Taşıma merkezi olmamız sebebiyle yeterli sosyal, kültürel ve sportif faaliyet gerçekleştirememiz.• Öğretmenlerin ve eğitim yöneticilerinin, mesleki ve pedagojik ihtiyaçlarının giderilmesi için yapılması gereken hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması• Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı• Diğer sportif başarıların göz önüne alınmaması

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması • Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması • Öğrencilerimizin okula ulaşımında mali açıdan avantajların bulunması, öğle yemeğimizden birçok öğrencinin faydalanması • Hayırsever yardımlarının olması • Suriyeli öğrencilerin bulunması sebebiyle kültürler arası etkileşim oluşması • Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunun sağlanması, teknolojiye ve bilgiye ulaşımın kolaylaşması • Okulun fiziki yapısının geniş olması • Motivasyon artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi • Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi • Öğrencilerimizin içinde akademik başarısı çok yüksek olanların fazla olmasının yanında ahlaki problemi olan, öğretmenine karşı saygısızlık yapan, sınıfın atmosferini bozan öğrencimiz nerdeyse hiç olmaması, • Sınıflarda öğrenci sayısının en az olması. • Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması • Isınma, kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet bütçesi olması • Eğitimde kullanılan araçgereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul ihtiyaçlarını gidermek için tercih edilen ürünlerin sürekli olarak fiyatının artması • Öğrencilerimizin ikamet ettikleri evlerin dağınık olması sebebiyle taşınmalı eğitim yapılması, birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması yada değişmesi (Aile içi ilişkilerin ve rollerin değişmesi) • Fazla teknolojinin çocuklar üzerinde olumsuz etkisinin olması ve asosyal bireylerin ortaya çıkması ve derslerde dikkat çekebilmenin zorlaşması • Okul dışında yer alan öğrenme ortamlarının prosedürlerin fazla olması sebebiyle tercih edilmemesi • Mevzuat gereği okullarımızın ayrı ayrı öğrenci sayısı temel alındığı için rehber öğretmen kadromuzun bulunmaması. • Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları • Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık • Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması • Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı. • İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. • Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık • Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması • Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı(Alo 147'nin amacı dışında kullanılması) • Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi

Tablo 28. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>Köy okulu olmamız münasebetiyle veli sayımızın az olması ve velilerin okul ile ilişkililerinin üst seviyede bulunmasının avantajını kullanarak velilerin eğitim öğretim sürecinde daha fazla rol almaları için çalışmalar planlamak.</p> <p>Okul paydaşlarının okul kültürüne katkı sağlayabilmeleri için gerekli planlamaların yapılması</p>	<p>Öğrencilerimizin ev ortamındaki teknolojik imkânlarının sınırlı olmasından faydalanarak teknoloji bağımlılığı konusunda daha fazla bilinç kazanabilmeleri açısından eğitimlerin ve çalışmaların planlanarak yürütülmesi</p>
Zayıf Yönler	<p>Okulumuzun ilçe merkezine 6km kadar uzak olmasından dolayı öğrencilerimizin ve velilerimizin sosyal faaliyetlere yeterince katılamamasına karşı ilçe merkezi ve il genelinde gerçekleştirilen etkinliklere katılımlarının sağlanmasına yönelik planlamaların yapılması</p>	<p>Okul güvenliğine yönelik eksikliklerin stratejik ortaklar ile birlikte çalışmalar yapılarak giderilmesine yönelik planlamaların yapılması</p>

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir. Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir. Tespit ve ihtiyaçların bir kısmı aşağıdaki gibi sıralanabilir;

1. Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2. Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3. Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4. Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5. İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6. İlköğretimde devam/devamsızlık bilincinin geliştirilmesi, okula devamın sağlanması
7. Bahçe oyun alanlarının düzenlenmesi
8. Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
9. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması
10. Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
11. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
12. Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3 .GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuzun misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin belirlenmesi aşamasında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızın görüşleri dikkate alınmış ve sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunularak ve üst kurulumuz tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Türk Milli eğitim sisteminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda kaynakları ve teknolojiyi etkin kullanan, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, kendini sürekli geliştiren ve yeteneklerinin farkında olan bireyler yetiştiren bir eğitim öğretim kurumu olup herkesi kapsayan kaliteli eğitim ve öğretim hizmeti sunmak.

3.2. Vizyon

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, aynı zamanda bu başarılarla öncülük eden bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

- 1) Eşitlik ve Adalet
- 2) İnsan Odaklı Olmak
- 3) Tarafsızlık ve Güvenilirlik
- 4) Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 5) Geniş katılımlı ekip çalışması
- 6) Bilimsellik ve Bilgi paylaşımı
- 7) Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık, Vatanseverlik

4 . AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlediğimiz vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlarımız ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedeflerimiz belirlenmiştir. Bu amaç, hedef ve performans göstergeleri, 2024-2028 Stratejik Planımız için okul türümüze uygun olarak “Erişim ve eğitim öğretime katılım”, “Eğitim ve Öğretimde Kalite” ve “Kurumsal Kapasite” temaları altında oluşturulmuştur.

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Yukarıda belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibimizin koordinasyonunda yürütülecektir. Yapılacak olan bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	ÖBA ya göre başlangıç yüzdesi	95	100	100	100	100
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	ÖBA ya göre başlangıç yüzdesi	90	95	95	100	100
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	20	30	40	45	50	50
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	2	3	5	5	6	7
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	1	2	2	3	4	5
Stratejiler	<p>S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	iyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	1	2	3	4	5
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	40	75	80	85	90	95
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	5	10	15	20	25	30
PG 4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	5	8	12	15	17	20
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	25	30	35	40	45	50
PG 4.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	20	2	3	4	5	5	5
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.							
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Uzaktan ve Yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	1	2	3	4	5	6
PG 5.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	0	1	1	1	1	1
PG 5.1.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	0	0	1	1	1	2
PG 5.1.4	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	1	2	2	3	3	4
PG 5.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	0	1	1	2	2
PG 5.1.6	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	0	0	0	0	1
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 29. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2000	4000	6000	8000	10000	30000
Hedef 1.1	2000	4000	6000	8000	10000	30000
Amaç 2	2000	4000	6000	8000	10000	30000
Hedef 2.1	2000	4000	6000	8000	10000	30000
Amaç 3	2000	4000	6000	8000	10000	30000
Hedef 3.1	2000	4000	6000	8000	10000	30000
Amaç 4	2000	4000	6000	8000	10000	30000
Hedef 4.1	2000	4000	6000	8000	10000	30000
Amaç 5	2000	4000	6000	8000	10000	30000
Hedef 5.1	2000	4000	6000	8000	10000	30000
Genel Yönetim Giderleri	1000	2000	3000	4000	5000	15000
TOPLAM	11000	22000	33000	44000	55000	165000

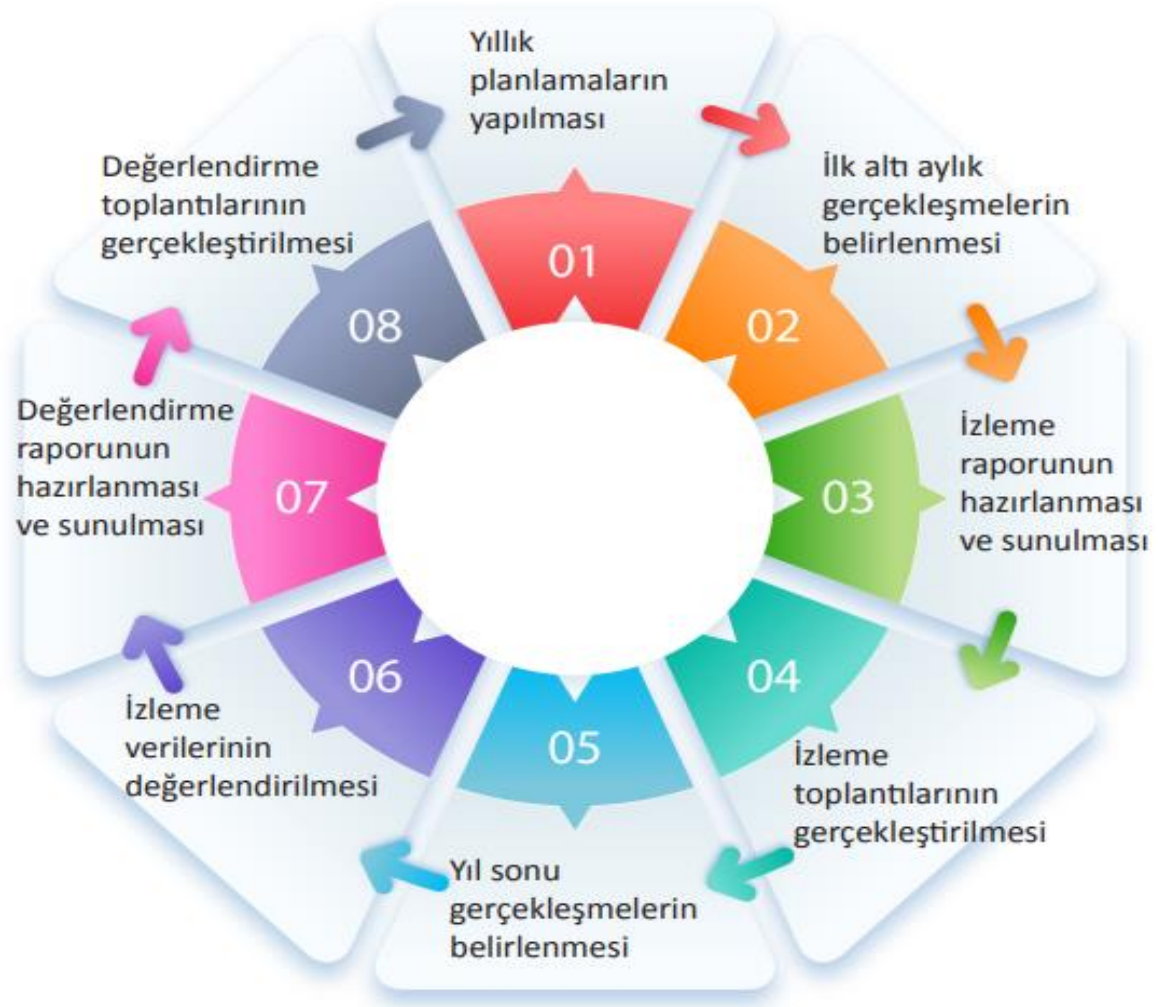
5 . İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektedir. Stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturulması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptanması, performanslarının önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçülmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesinin yapılması gerekmektedir. Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planını izlemesi ve değerlendirmesini yapacaktır.

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler:

Katılımcılık, saydamlık, sonuçları iletme (geri bildirim), hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik olarak ifade edilebilir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Şekil 4. İzleme ve değerlendirme şeması

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir.

Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesiyle ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

Tablo 30. İzleme ve değerlendirme tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

6.EKLER

KAHYALAR ASARCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI

"VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Okul Müdürlüğü 2024/2028 Stratejik Plan hazırlanan çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngörülerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorulan, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim. Katkılarınız için teşekkür ederiz.

Yalçın TAPAN
Okul Müdürü

		TANIMAM KATILYORUM	KATILMIYO- RUM	KARARSIZIM	CEVAP YOK
1	İhtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.				
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.				
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.				
4	Okula iletişim isteği ve şikâyetlerimi dikkate almıyor.				
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.				
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.				
7	Okulda bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimizi dikkate almır.				
8	E-Okul Velî Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.				
9	Çocuğumun okulumu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşacağını düşünüyorum.				
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.				
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.				
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.				
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.				
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlgilin Görüşleriniz.				

14-a Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz

.....
.....

14-b Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz

.....
.....

KAHYALAR ASARCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI

"ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Okul Müdürlüğü 2024/2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim. Katkılarınız için teşekkür ederiz.

Yalçın TAPAN
Okul Müdürü

		TAMAMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KARARSIZIM	CEVAP YOK
1	Öğretmenlerimle iletişim daydağında rahatlıkla görüşebilirim.				
2	Okul müdürü ile iletişim daydağında rahatlıkla konuşabiliyorum.				
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.				
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.				
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.				
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.				
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.				
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.				
9	Teneffüslerde iletişim ortamı giderebiliyorum.				
10	Okulun içi ve dışı temizdir.				
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.				
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.				
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.				
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.				

14-a Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz

.....
.....
.....

14-b Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz

.....
.....
.....

KAHYALAR ASARCIK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI

"ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Okul Müdürlüğü 2024/2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim. Katkılarınız için teşekkür ederiz.

Yalçın TAPAN
Okul Müdürü

	TAMAMEN KATILYORUM	KATILMIYO- RUM	KARARSIZIM	CEVAP YOK
1				
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.				
2				
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.				
3				
Öğrencilerle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.				
4				
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.				
5				
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.				
6				
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.				
7				
Okulda bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.				
8				
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.				
9				
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşışını düşünüyorum.				
10				
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.				
11				
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.				
12				
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.				
13				
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.				
14				
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşlerinizi.				

14-a Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz

.....
.....
.....

14-b Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz

.....
.....
.....

KAHYALAR ASARCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Milli Egemenlik İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2023 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Gazipaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

Kahyalar Asarcık İlkokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADISOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Yalçın TAPAN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Selma KILINÇ	ÖĞRETMEN	
3	Canan CEYLAN	ÖĞRETMEN	
4	Savaş KEKEÇ	ÖĞRETMEN	
5	Ali AKTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	